

Azienda Ospedaliero-Universitaria Città' della Salute e della Scienza di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico - Neurologia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 760/2016 del 10.06.2016 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1:

DIRIGENTE MEDICO – NEUROLOGIA

da assegnare alla S.C. “Neurologia 1 U” di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Oltre che per la copertura del suddetto posto, la graduatoria potrà essere utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, da tutti i Presidi Ospedalieri di questa Azienda e precisamente: Molinette, Dermatologico San Lazzaro, Centro Traumatologico Ortopedico, Istituto Chirurgico Ortopedico Regina Maria Adelaide, Infantile Regina Margherita e Ostetrico Ginecologico S. Anna, tutti con sede in Torino.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Questa Azienda, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare e modificare il presente bando di concorso, in caso di esito positivo delle procedure previste dall'art.34 bis, in quanto non più sussistenti i presupposti di attivazione della procedura medesima.

Possono partecipare al presente concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'art.1 e dall'art.24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483:

- requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

Secondo quanto stabilito dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97, possono accedere alla procedura in parola altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio;

- requisiti specifici:

c) - Laurea in Medicina e Chirurgia;

- d) - abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- e) - iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f) - specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi dell'art.24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483, o in disciplina riconosciuta equipollente, ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, come indicato dall'art.56, comma 1, del citato D.P.R. 483/97 di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998 e s.m.i. ovvero nelle discipline affini di cui al Decreto Ministeriale 31 gennaio 1998 e s.m.i., ai sensi dell'art.15, comma 7 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i, così come modificato dal D.Lgs. 28 luglio 2000 n.254.

Ai sensi dell'art.56, comma 2, del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.s.l. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di partecipazione al concorso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, ESCLUSIVAMENTE A MEZZO POSTA PER RACCOMANDATA con avviso di ricevimento, alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale/Formazione" - Ufficio Concorsi e Mobilità dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO – Presidio Ospedaliero Molinette, C.so Bramante 90, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengano inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni

dependente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito e forza maggiore.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per l'ammissione al concorso, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., nella domanda datata e firmata, redatta secondo le modalità dello schema esemplificativo di cui all'allegato "B1" del presente bando, quanto segue:

- a) - il cognome e nome;
- b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) - il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/01, come modificato dall'art.7 della Legge n. 97/2013;
- d) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) - i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani rilasciata dalle competenti autorità (*indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento*);
- g) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché l'eventuale periodo, luogo di effettuazione e mansioni svolte;
- h) - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) - il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso. Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, dovrà essere indicato il luogo di iscrizione, data e numero di posizione. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- l) - il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta;

m) - il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 e s.m.i.;

Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi devono altresì dichiarare:

- n) - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- o) - il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- p) - la conoscenza adeguata della lingua italiana.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. **Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate, ancorchè siano sottoscritte le dichiarazioni sostitutive di cui agli allegati "B2" e "B3" al presente bando.**

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della Legge 15.05.1997 n. 127 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., in materia di semplificazioni amministrative.

Alla domanda di partecipazione deve essere altresì allegata una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Qualora non venga prodotta copia del documento di identità in corso di validità, il candidato verrà escluso dal concorso.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art.15 della Legge n.183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47". Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compilarsi in conformità agli schemi di cui agli allegati "B2" e "B3" del presente bando.

La documentazione richiesta è la seguente:

- 1) domanda di partecipazione, datata e firmata, redatta secondo l'allegato "B1";
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazioni, datata e firmata, redatta secondo l'allegato "B2";
- 3) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, redatta secondo l'allegato "B3" da compilarsi solo nel caso in cui vengano prodotti lavori scientifici;
- 4) una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 5) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;
- 6) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Le autocertificazioni di cui sopra, redatte con la massima precisione, secondo gli allegati “B2” e “B3” del presente bando, devono contenere tutti gli elementi necessari ad individuare in modo univoco le certificazioni che sostituiscono. In mancanza di tali elementi e/o della sottoscrizione dei suddetti allegati non si terrà conto delle dichiarazioni rese.

Si invitano gli istanti, nelle autocertificazioni relative all'attività lavorativa, frequenza di corsi/convegni, incarichi di docenza, a specificare, ai fini della valutazione, quanto dettagliatamente richiesto nel modulo “B2”, allegato al presente bando.

Le pubblicazioni, devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate; possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia ed autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato “B3”.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'ammissione e/o l'eventuale non ammissione dei candidati è disposta con provvedimento immediatamente efficace del Direttore della Struttura Complessa “Amministrazione del Personale/Formazione” su delega del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, visionabile all'Albo pretorio on line dell'Azienda sul sito www.cittadellasalute.to.it alla voce “Albo Pretorio on line” sezione “Delibere e Determine”.

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art.27 del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i TITOLI
80 punti per le PROVE D'ESAME

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la PROVA SCRITTA
30 punti per la PROVA PRATICA
20 punti per la PROVA ORALE

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA - punti 10
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO - punti 3

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

- punti 3
- punti 4

Per la valutazione dei titoli dichiarati, si osserveranno i criteri previsti dal D.P.R. n.483 del 10.12.1997 e si precisa che non saranno valutate attestazioni non idonee, inesatte o incomplete. In particolare non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991 n.257 o del D.Lgs. 17.08.1999 n.368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art.45 del D.Lgs.368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n.0017806 – P dell'11 marzo 2009 – DGRUPS. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi, dichiari con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs.n.257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n.368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV serie speciale – Concorsi ed esami – non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento di ciascuna delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

La graduatoria generale e finale dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e da quanto previsto dalla Legge 127/97, come modificato con Legge 191/98.

E' dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n.68, o da altre disposizioni di Legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali.

Le relative ulteriori assunzioni a tempo indeterminato oltre il posto messo a concorso, sarà disposta secondo l'art.18, comma 7 del D.P.R. 483/97, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n.68 o da altre disposizioni di Legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

L'assunzione del vincitore è effettuata per un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 14 del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante dichiarazione falsa o viziata da invalidità non sanabile.

La graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

La graduatoria degli idonei al concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La graduatoria generale finale sarà valida dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per la durata stabilita dalla normativa vigente.

Il candidato che risulterà vincitore del concorso verrà invitato dall'Azienda allo svolgimento degli adempimenti preliminari alla stipula del contratto.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentarsi presso la S.S. "Area Giuridico" – Settore Trattamento Giuridico – afferente alla S.C. "Amministrazione del Personale/Formazione" per gli adempimenti necessari per la costituzione del rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle

situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui alla Legge 20 maggio 1985 n.207, al D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni, al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i., alla Legge 15 maggio 1997 n.127, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i., alla Legge 12 novembre 2011 n.183, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i. e al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, oltre a quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e s.m.i..

Il presente bando viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed agli aventi diritto all'assunzione obbligatoria previsti da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini (art.2 del D.P.R. n.483/97 e Legge n.68/99 e s.m.i.). La riserva di che trattasi non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992 n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 e s.m.i., si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

Ai fini dell'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 si rende noto che il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo in seduta pubblica presso la Direzione Generale - 1° piano dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino – Presidio Ospedaliero Molinette, C.so Bramante 90, Torino, con inizio alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto.

Trascorsi 60 giorni dalla data di conclusione della presente procedura mediante approvazione della relativa graduatoria, i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati che non si sono presentati alle prove d'esame. Trascorsi sei mesi dalla data di conclusione della presente procedura, salvo contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n.184/2006, tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la procedura concorsuale di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola. Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale/Formazione" - Settore Concorsi e Mobilità - P.O. Molinette, C.so Bramante, 90 Torino - tel. 011/6335231 – 6416, dal lunedì al venerdì.

Il bando di che trattasi sarà disponibile sul sito internet www.cittadellasalute.to.it, alla voce "Bandi di gara e avvisi", sezione "Concorsi e Mobilità", entro cinque giorni lavorativi dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Torino, li 20.06.2016.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv.to Gian Paolo ZANETTA)

ALLEGATO “B1” (Fac-simile della domanda)

(in carta semplice)

Al Direttore della S.C. “Amministrazione
del Personale/Formazione”
Settore Concorsi e Mobilità
Azienda Ospedaliero-Universitaria
Città della Salute e della Scienza di Torino
C.so Bramante 90
10126 TORINO TO

Il/la sottoscritto/a (cognome e
nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a a
..... (provincia di) il, residente in
..... (provincia di) Via
....., n., chiede di essere ammesso/a al concorso
pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 DIRIGENTE
MEDICO – NEUROLOGIA** da assegnare alla S.C. “Neurologia 1 U” di questa Azienda
Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso dei requisiti di cui all’art. 38
del D.Lgs 165/01, come modificato dall’art.7 della Legge
n.97/2013.....;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali:
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:
laurea in, conseguito in data, presso(2);
- e) è in possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione medico–chirurgica conseguita
.....;
- f) è in possesso della Specializzazione in..... della durata di
anni conseguita il presso
(2); (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91 o del Decreto Legislativo
368/99).....;
- g) è attualmente iscritto all’Ordine dei Medici - Chirurghi di a far
tempo dal al numero di posizione.....;
- h) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente:..... e/o ha
prestato servizio presso dal
al svolgendo mansioni di
- i) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: Ente/Azienda
dal al con la mansione di(3);

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

l) è in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare:

-
-
-

m) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., in quanto appartenente alla seguente categoria:(4);

n) ha diritto alla riserva prevista ai sensi della Legge 68/99 e s.m.i., in quanto appartenente alla seguente categoria(5);

o) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:
..... (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

p) autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA O DI PAESI TERZI DICHIARANO ALTRESI' DI:

q) - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

r) - possedere, fatta eccezione della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

s) - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Data

Firma

- (1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- (2) In caso di titolo conseguito all'estero indicare il Decreto Ministeriale di riconoscimento;
- (3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- (4) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
- (5) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui alla Legge 68/99 e s.m.i..

ALLEGATO "B2"

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000 così come modificato dall'art.15 della Legge n.183 del 12 novembre 2011 "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47".

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i., con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del suddetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invitano gli istanti a compilare il presente allegato con la massima precisione, rispettando le indicazioni fornite in calce allo stesso. In mancanza delle sottoelencate specificazioni non si terrà conto delle dichiarazioni rese.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

di essere in possesso della cittadinanza: _____;

di essere in possesso del titolo di studio/laurea: _____

conseguito/a il _____ presso _____;

di essere in possesso della specializzazione in _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____

_____ (indicare se conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91 o del D.Lgs. 368/99) _____;

di essere iscritto all'Ordine dei Medici - Chirurghi di _____ a far tempo dal _____ al numero di posizione _____;

di avere/non aver riportato condanne penali _____;

di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo dal _____

al _____;

di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionata o accreditata) nella posizione

funzionale di _____ dal _____ al _____

(indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare

se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato – Tempo pieno o Part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

di aver svolto attività presso privati: Ente/Ditta ecc. _____ nella posizione funzionale di (indicare la tipologia contrattuale) _____ dal _____

_____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato – Tempo pieno o Part-time).

di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____

(indicare se attività libero professionali, borse di studio o altre tipologia contrattuali e se prestata presso Pubbliche Amministrazioni, Case di Cura convenzionate o accreditate o se presso privati);

di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento:

_____ presso _____ in
qualità di _____ dal _____ al _____ con/senza
esame finale;

di aver partecipato quale relatore / uditore ai seguenti convegni _____
_____ (indicare l'argomento, la data e
la sede).

di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____

Firma per esteso _____

Le autocertificazioni relative all'attività lavorativa e di aggiornamento, ai fini della valutazione, devono indicare quanto segue:

- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio (solo per i servizi prestati nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale) e motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23, comma 1, D.P.R. 10.12.1997 n.483, è necessario che gli interessati specifichino, l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10.12.1997 n.483 e del D.Lgs. n.66/2010 e s.m.i., è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;

– per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto il candidato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la Struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'oggetto del contratto o del progetto.

Le autocertificazioni relative alla frequenza di corsi/convegni devono indicare con precisione: Ente organizzatore, argomento, data e luogo di svolgimento, durata in giorni, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente) ed eventuale conseguimento crediti ECM.

Le autocertificazioni relative agli incarichi di docenza devono indicare con precisione: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai servizi pubblici o privati, purchè corredata da copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

ALLEGATO “B3”

Le pubblicazioni, devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate; possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia ed autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato “B3”.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i., con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, consapevole delle sanzioni sopra richiamate, dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni che vengono allegate alla presente dichiarazione:

sono conformi agli originali.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____

Firma per esteso _____